



Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, p. o.
www.libertin.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DDM LIBERTIN

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE LIBERTIN,
ČESKÁ LÍPA, ŠKROUPOVO NÁM. 138,
příspěvková organizace





VNITŘNÍ ŘÁD

V souladu se zřizovací listinou, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v pozdějším znění, dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a v souladu s právními předpisy, vydávám tento Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvkové organizace (dále jen DDM).

Čl. 1

Provoz a vnitřní režim DDM

- (1) Budova se otevírá v 8.00 hodin, zamyká ji k tomu určená osoba po skončení činnosti, nejdéle však ve 21.00 hodin
- (2) Po příchodu do budovy si účastníci odkládají oděv a obuv v šatně. Účastníci čekají na své vedoucí v prostorách čekárny. Rodiče na své děti čekají též v prostorách čekárny.
- (3) Účastníkem zájmového vzdělávání se stává dítě, mládež, dospělý po odevzdání přihlášky a úhradě účastnického poplatku.

Čl. 2

Práva a povinnosti účastníků ZV

a) Povinnosti členů zájmových útvarů:

Účastníci ZÚ jsou povinni:

- vyplnit řádně online přihlášku a vytištěnou, podepsanou odevzdat v DDM
- řádně a včas docházet na schůzky ZÚ
- omluvit svou případnou neúčast vedoucímu ZÚ nebo pedagogické službě v DDM (osobně, telefonicky, e- mailem)
- vstupovat do kluboven na ZÚ pouze s doprovodem vedoucího
- bez souhlasu vedoucího se nevzdalovat ze ZÚ
- dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM
- během činnosti v DDM dodržovat pravidla slušného chování
- šetřit pomůcky i interiér DDM
- nahradit způsobenou škodu vlastním úmyslným zaviněním
- svým chováním neomezovat ani neponižovat jiné osoby v DDM
- při všech činnostech v DDM dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob ve své blízkosti, úraz či nevolnost hlásit ihned dozírajícímu pedagogovi
- dodržovat bezpečnostní pokyny, s kterými byl seznámen



- uhradit zápisné dle směrnic DDM vždy maximálně do jednoho měsíce po odevzdání přihlášky a navštěvování ZÚ
- seznámit se a respektovat provozní řády jednotlivých kluboven
- plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DDM

b) *Zákonní zástupci účastníků ZÚ jsou povinni:*

- respektovat výše uvedené povinnosti účastníků
- zajistit, aby dítě docházelo do ZÚ pravidelně
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte
- oznamovat DDM údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

c) *Práva účastníků ZV DDM*

Každý účastník ZV má právo:

- své podněty a připomínky k činnosti DDM oznámit vedení osobně nebo e-mailem: s.mimrova@libertin.cz
- na rozvoj svého zájmu po celou dobu trvání ZÚ
- informovat ředitelku DDM, pokud někdo z vedoucích vůči němu poruší práva dítěte
- být přednostně zařazen na tábory a akce pořádané DDM, pokud splňuje potřebné podmínky k přijetí
- při pravidelné docházce do ZÚ (60%) obdržet osvědčení o ukončeném zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se ZV podle školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se ZV mají právo i zákonní zástupci dětí a nezletilých
- zákonní zástupci mají právo být přítomni činnosti ZV



d) Povinnosti účastníků ostatních činností DDM

- dodržovat pokyny organizátorů a vedoucího akce nebo jiné činnosti
- vyplnit řádně a včas přihlášku, pokud je tak určeno
- dodržovat bezpečnostní pokyny organizátorů
- neubližovat účastníkům, ani neponižovat svým chováním ostatní účastníky činnosti ZV
- pokud je ZV poskytováno za úplatu, zaplatit včas dle uveřejněných pokynů

Při nedodržení vnitřního řádu nebo pokynů organizátorů má právo ředitelka na popud hlavního organizátora účastníka z činnosti vyloučit.

Čl. 3

Hygiena a bezpečnost práce

- Do klubovny je povolen vstup pouze pod vedením vedoucího zodpovědného za vedení činnosti. Při činnosti je nutné dodržovat pokyny vedoucího a vnitřní řád.
- Opuštění klubovny je možné s vědomím vedoucího.
- Veškeré zranění je nutno ihned hlásit vedoucímu a zapsat do sešitu úrazů, který je uložen u ředitelky DDM.
- Závady, poškození a poruchy se musí ihned nahlásit vedoucímu a zapsat do sešitu závad. Místo nebo předmět se zjištěnou závadou musí být zabezpečeny před dalším použitím.
- Z bezpečnostního hlediska nedoporučuji brát do klubovny věci a předměty, které nesouvisí s činností.
- Pokud musí mít účastníci při ZÚ cennosti, vedoucí zajistí jejich ochranu, případně požádá pedagogickou službu o zabezpečení cenností.
- Všichni udržují pořádek, po ukončení schůzky klubovnu uklidí, použité věci dají na svá místa. Chrání a šetří zařízení, materiál a elektrickou energii. Za úmyslné poškození bude žádána náhrada v plné výši. Vedoucí zkontroluje, zda v klubovně nezůstaly osobní věci účastníků ZÚ.
- V případě používání audiovizuální techniky a jiných elektrických spotřebičů, obsluhuje zařízení vedoucí.
- Účastníci mohou manipulovat se zvířaty pouze na základě pokynů zodpovědného vedoucího.
- Každý účastník ZV bude seznámen s pravidly BOZP a s Vnitřním řádem DDM Libertin na první schůzce školního roku. Účastníci, kteří na první schůzce chyběli, budou s pravidly BOZP a Vnitřním řádem DDM seznámeni dodatečně.
- Ve všech prostorách DDM je přísný zákaz kouření a užívání návykových látek, stejně tak je zakázán vstup pod jejich vlivem. Je také zakázána jakákoliv forma násilí a diskriminace. Porušení výše uvedených zákazů může být důvodem vyloučení účastníka.



Úklid

Úklid v prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se provádí.

- Denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem
- Denně vynášením odpadků
- Denně se používají čisticí prostředky s desinfekčním účinkem na umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů
- Nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a desinfikováním umýváren a záchodů
- Nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
- Nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- Malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- Pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2025, je závazný pro všechny účastníky i pracovníky zájmového vzdělávání a aktivit DDM Libertin.

Ing. Štěpánka Mimrová
ředitelka DDM Libertin